

2025 YILI BİRİM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

SİYASET BİLİMİ VE KAMU YÖNETİMİ BÖLÜMÜ

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

-Yönetişim modeli ve organizasyon şeması, görev tanımları, iş akış süreçleri (**Tüm Akademik ve İdari Birimler**)

Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü yönetimi, anabilim dalları ve bu anabilim dallarının başkanlıkları YÖK'ün yürütmekte olduğu Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği kapsamında belirlenmektedir ([OD2](#)).

Bölümün yönetişim modeli; Bölüm Başkanı, Başkan Yardımcıları ve beş Ana Bilim Dalı başkanlığından oluşan akademik yapı ile karar alma organı olan Bölüm Kurulu ve ona bağlı çalışan alt komisyonlar (Kalite, Akreditasyon, Eğitim-Öğretim vb.) üzerine kurgulanmıştır [1_OD4], [2_OD2], [3_OD3]. Görev tanımları, "Komisyon Görev Tanımı" belgeleriyle (amaç, üye seçimi, görev kapsamı ve çalışma esasları başlıkları altında) detaylıca yazılı hale getirilmiş ve 03.06.2025 tarihli Bölüm Kurulu kararıyla güncellenerek resmileştirilmiştir [4_OD2], [5_OD2], [6_OD2], [7_OD2], [8_OD4]. İş akış süreçleri; komisyonların hazırladığı rapor ve önerilerin Bölüm Kurulunda görüşülerek karara bağlanması ve gerektiğinde Dekanlık makamına arz edilmesi hiyerarşisi içinde, üniversitenin kurumsal yapısına ve PUKÖ döngüsüne uygun olarak yürütülmektedir [9_OD3], [10_OD2]. Organizasyon şeması ve karar alma süreçleri, program öğrenme çıktıları ve eğitim amaçlarını destekleyecek şekilde İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nin genel yapısıyla uyumlu olarak düzenlenmiştir [11_OD3].

[1] (4)_bolum_kurul_karari_komisyon_uyeleri_misyon_vizyon_redacted

[2] (2)_danisma_kurulu_bolum_kurul_karari_redacted

[3] (3)_program_akreditasyonu_eylem_plani_redacted

[4] (2)_cift_anadal_ve_yan_dal_komisyonu_1_

[5] (2)_veri_toplama_olcme_ve_degerlendirme_komisyonu

[6] (2)_egitim_ogretim_komisyonu

[7] (2)_akreditasyon_komisyonu

[8] (4)bolum_kurul_karari_komisyon_uyeleri_misyon_vizyon_redacted

[9] (3)_program_akreditasyonu_eylem_plani_redacted

[10] (2)_kalite_komisyonu

[11] (3)program_akreditasyonu_eylem_plani_redacted

-Karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması (**Tüm Akademik ve İdari Birimler**)

Bölümün karar alma mekanizması, Eğitim-Öğretim, Kalite ve Akreditasyon gibi alt komisyonların hazırladığı veriye dayalı raporların, Bölüm Kurulu tarafından değerlendirilip nihai karara bağlanması şeklinde hiyerarşik ancak katılımcı bir yapıda işlemektedir [1_OD4]. Kontrol ve denge unsurları, kamu ve özel sektör temsilcileri ile öğrencilerin yer aldığı Danışma Kurulu'nun görüşleri ve PUKÖ (Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al) döngüsü çerçevesinde uygulanan anketlerle sağlanarak paydaş katılımı garanti altına alınmıştır [2_OD3], [3_OD2], [4_OD4]. Kurullarda kararların genellikle oy birliği ile alınması ve süreçlere akademik personelin geniş katılımının sağlanması, çok sesliliği ve bölümün ortak hareket etme kabiliyetini yansıtmaktadır [5_OD3]. Öngörülen katılımcı yönetim modeli, kağıt üzerinde kalmayıp 2025 yılındaki STAR akreditasyon sürecinde gerçekleştirilen yoğun paydaş toplantıları, anket analizleri ve müfredat güncelleme çalışmalarıyla pratikte de etkin bir şekilde hayata geçirilmiştir [6_OD6], [7_OD7].

[1] (4)bolum_kurul_karari_komisyon_uyeleri_misyon_vizyon_redacted

[2] (3)_danisma_kurulu_mail_adresi_redacted

[3] (2)_danisma_kurulu_bolum_kurul_karari_redacted

[4] (4)_program_akreditasyonu_hazirlik_durum_bilgisi_pinar_hoca

[5] (3)_bolum_kurul_karari_uygulama_takvimi_redacted

[6] (3)_bolum_kurul_karari_program_egitim_amaclari_1_redacted

[7] (4)_program_akreditasyonu_hazirlik_durum_bilgisi_pinar_hoca

-Kurumun yönetim ve idari alanlarla ilgili politikasını ve stratejik amaçlarını uyguladığına dair uygulamalar (**Tüm Akademik ve İdari Birimler**)

Bölüm, stratejik yönetim hedefleri doğrultusunda 2025 yılında misyon ve vizyonunu güncelleyerek, akreditasyon ve kalite süreçlerini yürütmek üzere Eğitim-Öğretim, Kalite ve Veri Toplama gibi ihtisas komisyonlarını aktif hale getirmiştir [1_OD4]. Yönetim politikalarını veriye dayalı uygulamak amacıyla iç ve dış paydaşlara (mezunlar, öğrenciler, danışma kurulu) yönelik kapsamlı anketler ve toplantılar düzenlenmiş, elde edilen bulgular

Program Eğitim Amaçlarının (PEA) revizyonunda kullanılmıştır [2_OD3], [3_OD4]. Öğrenci odaklı idari yaklaşım çerçevesinde, kariyer danışmanlığı sistemi, "Yetenek Kapısı" bilgilendirme toplantıları ve oryantasyon eğitimleri ile öğrencilerin profesyonel gelişimi ve kurumsal uyumu desteklenmektedir [4_OD4], [5_OD3]. İdari süreçlerde şeffaflık ve sürekliliği sağlamak adına, komisyon toplantı tutanakları kayıt altına alınmakta ve anket sonuçlarına dayalı iyileştirme eylem planları (müfredat güncellemesi vb.) hayata geçirilmektedir [6_OD3].

[1] (4)bolum_kurul_karari_komisyon_uyeleri_misyon_vizyon_redacted

[2] (3)_bolum_kurul_karari_program_egitim_amaclari_1_redacted

[3] (4)_bolum_kurul_karari_program_ogrenme_ciktilari_taslak_redacted

[4] (4)_kariyer_danismanligi_ars._gor._b_e_redacted

[5] (3)_kariyer_danismanligi_ars._gor._b_e_redacted

[6] (3)_program_akreditasyonu_eylem_plani_redacted

-Yönetim ve organizasyonel yapılanma uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirmeler (**Tüm Akademik ve İdari Birimler**)

Bölüm, yönetim ve organizasyonel yapısını güçlendirmek ve akreditasyon standartlarına uyum sağlamak amacıyla 2025 yılında misyon, vizyon, komisyon üyelikleri ve görev tanımlarını güncelleyerek yeniden yapılandırmıştır [1_OD4]. Yönetimsel süreçlerin izlenmesi, kamu ve özel sektör temsilcilerini içeren Danışma Kurulu ve özelleşmiş komisyonlar (Kalite, Akreditasyon, Veri Toplama vb.) aracılığıyla yürütülmekte olup, süreçlerde paydaş katımlı PUKÖ döngüsü esas alınmaktadır [2_OD2]. İzleme faaliyetleri kapsamında iç ve dış paydaşlara yönelik kapsamlı anketler düzenlenmiş, elde edilen veriler Veri Toplama, Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu tarafından analiz edilerek raporlanmıştır [3_OD4], [4_OD4]. Bu izleme sonuçlarına dayalı olarak Program Eğitim Amaçları (PEA) revize edilmiş, müfredat güncellemeleri planlanmış ve kariyer danışmanlığı hizmetleri gibi alanlarda somut iyileştirmeler hayata geçirilmiştir [5_OD5], [6_OD3]. Ayrıca, organizasyonel hafızayı ve kaliteyi korumak adına program öğrenme çıktılarının her dönem sonunda düzenli olarak ölçülmesi ve komisyon toplantı tutanaklarının sistematik şekilde güncel tutulması karara bağlanmıştır [7_OD3].

[1] (4)bolum_kurul_karari_komisyon_uyeleri_misyon_vizyon_redacted

[2] (2)_danisma_kurulu_bolum_kurul_karari_redacted

[3] (4)_anketlerin_yorumlanmasi_hk._komisyon_raporu_redacted

[4] (4)_veri_izleme_olcme_ve_degerlendirme_komisyonu_toplanti_tutanagi_redacted

[5] (4)_anketlerin_yorumlanmasi_hk_s_b_cvp_redacted

[6] (3)_bolum_kurul_karari_program_egitim_amaclari_1_redacted

[7] (3)_toplanti_tutanagi_sbky_redacted

-Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamaları **(Tüm Akademik ve İdari Birimler)**

Bölüm, standart akademik danışmanlık hizmetlerinin ötesine geçerek, öğrencilerin mesleki ve akademik gelişimlerini birebir takip etmek amacıyla öğretim üyeleri ile öğrencileri eşleştiren özgün bir "Öğrenci-Mentörlük Sistemi" geliştirmiştir [1_OD3], [2_OD2]. Paydaş katılımını maksimize etmek için Kariyer Merkezi Koordinatörlüğü ile iş birliği yapılarak "Mezun Bilgi Sistemi" ve SMS servisleri aktif kullanılmış, anketlerin ötesinde her sınıf düzeyi (1., 2., 3., 4. sınıflar) ve mezunlarla ayrı ayrı yüz yüze odak grup toplantıları düzenlenerek derinlemesine veri toplanmıştır [3_OD3], [4_OD4]. Kurumun ihtiyaçları doğrultusunda, öğrencilerin Kaymakamlık ve İdari Yargı Hakimliği gibi spesifik kariyer hedeflerine yönelik mülki idare amirleriyle tecrübe paylaşım etkinlikleri düzenlenmekte ve "Yetenek Kapısı" üzerinden randevulu kariyer danışmanlığı modeli uygulanmaktadır. Ayrıca, paydaş analizlerinde tespit edilen ihtiyaçlara binaen, özellikle lisansüstü eğitime geçişi desteklemek üzere "Akademik Yazım" ve "Araştırma Yöntemleri" gibi alanlarda müfredatın özelleştirilmesi ve "Kamu Diplomasisi" gibi ihtisas kulüpleriyle eğitimin desteklenmesi yoluna gidilmiştir.

[1] (3)_bolum_kurul_karari_uygulama_takvimi_redacted

[2] (2)_bolum_kurul_karari_poc_un_saglanmasi_ogrenci_mentor_eslesmesi_redacted

[3] (3)_akreditasyon_calismalari_kapsaminda_destek_talebi_redacted

[4] (4)_program_akreditasyonu_hazirlik_durum_bilgisi_pinar_hoca

A.1.2. İç kalite güvencesi mekanizmaları

-Görev tanımı **(Tüm Akademik ve İdari Birimler)**

Bölümün iç kalite güvencesi mekanizmalarının merkezinde yer alan Kalite Komisyonu; bölümün kalite standartlarını tespit etmek, PUKÖ (Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al) döngülerini koordine etmek ve Üniversitenin kalite güvence sistemine uyumu sağlamakla görevlendirilmiştir [1_OD2], [2_OD4]. Bu komisyon, bölümün öz değerlendirme raporunu hazırlayıp güncel tutarken, Akreditasyon Komisyonu ile iş birliği içinde çalışarak kalite ve akreditasyon süreçlerinin paralel yürütülmesini garanti altına alır. Kalite güvencesinin veri temelli işlemesi adına, Veri Toplama, Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu tarafından anket

ve odak grup çalışmalarıyla elde edilen analizler incelenerek eğitim-öğretim faaliyetlerinde gerekli iyileştirme önerileri geliştirilir [3_OD2]. Ayrıca, Eğitim-Öğretim Komisyonu da ders dosyalarını inceleyerek ve müfredatın kalite standartlarına uygunluğunu denetleyerek bu mekanizmanın işleyişine doğrudan katkı sunar ve birim içi denetimi sağlar [4_OD2].

[1] (2)_kalite_komisyonu

[2] (4)bolum_kurul_karari_komisyon_uyeleri_misyon_vizyon_redacted

[3] (2)_veri_toplama_olcme_ve_degerlendirme_komisyonu

[4] (2)_egitim_ogretim_komisyonu

-İş akış şeması (Tüm Akademik ve İdari Birimler)

Bölümün iç kalite güvencesi iş akışı, Kalite Komisyonu tarafından koordine edilen ve sürekli iyileştirmeyi hedefleyen PUKÖ (Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al) döngüsü esas alınarak yapılandırılmıştır [1_OD2], [2_OD4]. Süreç, eğitim amaçları ve öğrenme çıktılarının planlanmasıyla başlar; ardından Veri Toplama, Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu aracılığıyla anketler ve odak grup toplantıları yapılarak uygulama sonuçlarına dair veriler toplanır [3_OD2]. Elde edilen bulgular analiz edilip raporlanarak Eğitim-Öğretim ve Akreditasyon komisyonlarına iletilir, burada hedeflere ulaşma düzeyleri kontrol edilir [4_OD4] Tespit edilen eksiklikler veya geliştirilecek alanlar, dış paydaşların bulunduğu Danışma Kurulu görüşleri de alınarak Bölüm Kurulu kararlarıyla somut iyileştirme eylemlerine (müfredat değişikliği, seminer düzenleme vb.) dönüştürülür ve döngü tamamlanır [5_OD4], [6_OD3].

[1] (2)_kalite_komisyonu

[2] (4)bolum_kurul_karari_komisyon_uyeleri_misyon_vizyon_redacted

[3] (2)_veri_toplama_olcme_ve_degerlendirme_komisyonu

[4] (4)_anketlerin_yorumlanmasi_hk_komisyon_raporu_redacted

[5] (4)_anketlerin_yorumlanmasi_hk_s_b_cvp_redacted

[6] (3)_bolum_kurul_karari_program_egitim_amaclari_1_redacted

-Geri bildirim yöntemleri (Tüm Akademik ve İdari Birimler)

Bölümün iç kalite güvencesi kapsamındaki geri bildirim süreçleri, Veri Toplama, Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu tarafından koordine edilen sistematik veri toplama araçlarıyla

yürütülmektedir [1_OD2]. Nicel veri elde etmek amacıyla aktif öğrenciler, mezunlar ve dış paydaşlara yönelik çevrimiçi anketler düzenlenmekte, bu sayede Program Eğitim Amaçları ve öğrenme çıktılarının başarısı ölçülmektedir [2_OD3], [3_OD2]. Nitel geri bildirimler ise her sınıf düzeyindeki (1., 2., 3. ve 4. sınıflar) öğrencilerle ve mezunlarla yapılan yüz yüze odak grup toplantıları ve Danışma Kurulu görüşmeleriyle derinlemesine analiz edilmektedir. Geri bildirim ağını genişletmek ve katılımı artırmak için Kariyer Merkezi ve Mezun Bilgi Sistemi gibi dijital kanallar üzerinden SMS ve e-posta yoluyla paydaşlara ulaşılmaktadır [4_OD3]. Elde edilen tüm bu veriler, PUKÖ döngüsü çerçevesinde raporlanarak müfredat güncellemeleri ve stratejik planlamalarda somut iyileştirme aracı olarak kullanılmaktadır [5_OD2].

[1] (2)_veri_toplama_olcme_ve_degerlendirme_komisyonu

[2] (3)_akreditasyon_calismalari_kapsaminda_destek_talebi_redacted

[3] (2)_bolum_mezunlari_icin_anket_formu_hazirlanmasi_hk._redacted

[4] (3)_mezun_bilgi_sistemi_ile_sbky_ogrencilerine_sms_gonderimi_redacted

[5] (2)_kalite_komisyonu

A.1.3. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

-Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ile ilişkili olarak benimsenen ilke, kural ve yöntemler(**Tüm Akademik ve İdari Birimler**)

Bölüm, kamuoyunu bilgilendirme ve şeffaflık ilkesi gereği güncellenen misyon, vizyon ve Program Eğitim Amaçlarını (PEA) resmi internet sitesi üzerinden yayınlamaya açık tutmaktadır [1_OD3]. Hesap verebilirlik mekanizması, öğrenci, mezun ve dış paydaşlardan anketler ve odak grup toplantıları yoluyla düzenli geri bildirim alınması ve bu verilerin karar alma süreçlerinde kanıt temelli kullanılmasıyla işletilmektedir [2_OD3], [3_OD4]. Yönetimsel süreçlerin izlenebilirliğini sağlamak amacıyla, Danışma Kurulu ve bölüm komisyonlarında alınan tüm kararlar toplantı tutanakları ile kayıt altına alınmakta ve arşivlenmektedir. Eğitim hedeflerine ulaşma düzeyi, Veri Toplama, Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu tarafından sistematik olarak analiz edilip raporlanarak PUKÖ (Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al) döngüsü çerçevesinde denetime açık hale getirilmiştir. Ayrıca, hesap verebilirliği ve katılımı artırmak adına Kariyer Merkezi ve Mezun Bilgi Sistemi gibi dijital kanallar üzerinden bilgilendirme ve veri toplama süreçleri desteklenmektedir [4_OD3].

[1] (3)_program_akreditasyonu_eylem_plani_redacted

[2] (3)_akreditasyon_calismalari_kapsaminda_destek_talebi_redacted

[3] (4)_program_akreditasyonu_hazirlik_durum_bilgisi_pinar_hoca

[4] (3)_mezun_bilgi_sistemi_ile_sbky_ogrencilerine_sms_gonderimi_redacted

-Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirliğe ilişkin uygulama örnekleri (**Tüm Akademik ve İdari Birimler**)

Bölüm, şeffaflık ilkesi gereği Program Eğitim Amaçlarını (PEA), güncellenen misyon-vizyonunu ve gerçekleştirilen konferans gibi etkinliklerin duyurularını kurumsal web sayfası üzerinden yayınlarak kamuoyunun erişimine sunmaktadır [1_OD3]. Hesap verebilirlik mekanizması kapsamında, öğrencilere, mezunlara ve dış paydaşlara yönelik düzenli anketler uygulanmakta ve elde edilen veriler Veri Toplama, Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu tarafından analiz edilerek raporlanmaktadır [2_OD4]. Yönetimsel süreçlerin denetlenebilirliğini sağlamak adına, Danışma Kurulu ve bölüm komisyonlarında alınan kararlar toplantı tutanakları ile kayıt altına alınmakta ve iyileştirme süreçlerinde somut kanıt olarak kullanılmaktadır [3_OD3]. Ayrıca, öğrenci başarılarının ölçülmesi ve mezuniyet koşullarının takibi, Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden adil, tutarlı ve izlenebilir bir yapıda yürütülmektedir [4_OD3].

[1] (3)_bolum_kurul_karari_program_egitim_amaclari_1_redacted

[2] (4)_anketlerin_yorumlanmasi_hk_s_b_cvp_redacted

[3] (3)_danisma_kurulu_imza_tutanagi_redacted

[4] (3)_program_akreditasyonu_eylem_plani_redacted

-İç ve dış paydaşların kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlikle ilgili memnuniyeti ve geri bildirimleri (**Tüm Akademik ve İdari Birimler**)

İç ve dış paydaşların memnuniyet düzeyi, 2025 yılı Haziran ayında yapılan anketler sonucunda Program Eğitim Amaçlarına ulaşma konusunda %87,5 ile %93,9 arasında değişen yüksek bir olumlu görüş oranıyla belgelenmiştir [1_OD4]. Paydaşlar, bölümün akreditasyon sürecinde kendilerine danışılmasından ve katılımcı bir süreç yürütülmesinden memnuniyet duyarken, hesap verebilirlik bağlamında özellikle kariyer ve istihdam olanakları hakkında daha "gerçekçi yönlendirme" ve şeffaf bilgilendirme yapılmasını talep etmişlerdir [2_OD4]. Akademik kadronun ulaşılabilirliği ve kurulan açık iletişim takdir edilmekle birlikte, mezunlar liyakat esaslı değerlendirme ve kamusal atama süreçlerindeki sistemsiz sorunlara dair hassasiyetlerini geri bildirimlerinde dile getirmişlerdir [3_OD4]. Bölüm yönetimi ise bu geri bildirimleri "sürekli iyileştirme" kapsamında değerlendirerek,

ölçme ve değerlendirme süreçlerinin şeffaf, adil ve tutarlı bir yapıda yürütüldüğünü kanıtlayıcı belgelerle raporlamıştır [4_OD3].

[1] (4)_anketlerin_yorumlanmasi_hk_s_b_cvp_redacted

[2] (4)_anketlerin_yorumlanmasi_hk_komisyon_raporu_redacted

[3] (4)_anketlerin_yorumlanmasi_hk_komisyon_raporu_redacted

[4] (3)_program_akreditasyonu_eylem_plani_redacted

-Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarına ilişkin izleme ve iyileştirme çalışmaları(**Tüm Akademik ve İdari Birimler**)

Bölüm, kamuoyunu bilgilendirme ve şeffaflık ilkesi gereği, güncellenen misyon, vizyon ve Program Eğitim Amaçlarını (PEA) kurumsal web sitesi üzerinden yayınlarak paydaşların erişimine sunmuş ve bu mekanizmaları düzenli anketlerle izlemeye almıştır [1_OD3]. İzleme çalışmaları kapsamında iç ve dış paydaşlardan toplanan geri bildirimler, Veri Toplama, Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu tarafından analiz edilip raporlanarak karar alma süreçlerinde kanıt temelli bir dayanak olarak kullanılmaktadır [2_OD4]. Elde edilen bu veriler doğrultusunda, hesap verebilirliği ve kaliteyi artırmak adına müfredat güncellemeleri planlanmış, kariyer danışmanlığı hizmetleri geliştirilmiş ve Program Eğitim Amaçları revize edilerek somut iyileştirmeler hayata geçirilmiştir. Ayrıca, yönetsel süreçlerin denetlenebilirliğini sağlamak amacıyla komisyon toplantı tutanaklarının güncel tutulması ve program öğrenme çıktılarının her dönem sonunda düzenli olarak ölçülmesi karara bağlanarak kurumsal izleme altyapısı güçlendirilmiştir.

[1] (3)_kariyer_merkezi_redacted

[2] (4)_anketlerin_yorumlanmasi_hk_s_b_cvp_redacted

-Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalar(**Tüm Akademik ve İdari Birimler**)

Bölüm, standart akademik danışmanlık hizmetlerinin ötesine geçerek, öğrencilerin mesleki ve akademik gelişimlerini birebir takip etmek amacıyla öğretim üyeleri ile öğrencileri eşleştiren özgün bir "Öğrenci-Mentörlük Sistemi" geliştirmiştir [1_OD2]. Paydaş katılımını maksimize etmek için Kariyer Merkezi Koordinatörlüğü ile iş birliği yapılarak "Mezun Bilgi Sistemi" ve SMS servisleri aktif kullanılmış, anketlerin ötesinde her sınıf düzeyi (1., 2., 3., 4. sınıflar) ve mezunlarla ayrı ayrı yüz yüze odak grup toplantıları düzenlenerek derinlemesine veri toplanmıştır [2_OD3], [3_OD4]. Kurumun ihtiyaçları doğrultusunda, öğrencilerin Kaymakamlık ve İdari Yargı Hakimliği gibi spesifik kariyer hedeflerine yönelik mülki idare amirleriyle tecrübe paylaşım etkinlikleri düzenlenmekte ve "Yetenek Kapısı" üzerinden randevulu kariyer danışmanlığı modeli uygulanmaktadır. Ayrıca, paydaş

analizlerinde tespit edilen ihtiyaçlara binaen, özellikle lisansüstü eğitime geçişi desteklemek üzere "Akademik Yazım" ve "Araştırma Yöntemleri" gibi alanlarda müfredatın özelleştirilmesi ve "Kamu Diplomasisi" gibi ihtisas kulüpleriyle eğitimin desteklenmesi yoluna gidilmiştir [4_OD4].

[1] (2)_bolum_kurul_karari_poc_un_saglanmasi_ogrenci_mentor_eslesmesi_redacted

[2] (3)_akreditasyon_calismalari_kapsaminda_destek_talebi_redacted

[3] (4)_program_akreditasyonu_hazirlik_durum_bilgisi_pinar_hoca

[4] (4)_anketlerin_yorumlanmasi_hk_s_b_cvp_redacted

A.2. Yönetim Sistemleri

A.2.1. Süreç yönetimi

-Süreç yönetimi modeli ve uygulamaları(tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler), ilgili sistemler, yönetim mekanizmaları (Uzaktan eğitim dahil)(**Tüm Akademik ve İdari Birimler**)

Bölümün süreç yönetimi modeli, Kalite Komisyonu koordinasyonunda PUKÖ (Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al) döngüsü esas alınarak yapılandırılmış olup; eğitim-öğretim, akreditasyon, staj ve mezun ilişkileri gibi temel faaliyetler özelleşmiş alt komisyonlar aracılığıyla yürütülmektedir [1_OD2], [2_OD4]. Yönetim mekanizması, bu komisyonlardan gelen veri ve raporların Bölüm Kurulu toplantılarında değerlendirilip karara bağlanması ve dış paydaşların yer aldığı Danışma Kurulu görüşlerinin sürece entegre edilmesi şeklinde işlemektedir [3_OD3]. Eğitim ve idari süreçlerin takibi ve sürdürülebilirliği için Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS), Eğitim Bilgi Sistemi (EBS) ve Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) aktif olarak kullanılırken; kariyer yönetimi süreçleri "Yetenek Kapısı" platformu ve Mezun Bilgi Sistemi üzerinden sağlanmaktadır [4_OD3]. Uzaktan eğitim süreçleri ise bölüm özelinde ayrı bir politika yerine, Üniversitenin Açık ve Uzaktan Öğrenme Uygulama ve Araştırma Merkezi (UZEM) koordinasyonunda, ilgili mevzuat ve merkezi altyapı kullanılarak yönetilmektedir. Tüm bu sistemler, anketler ve odak grup çalışmalarıyla elde edilen veriler ışığında sürekli iyileştirme yaklaşımıyla güncellenmektedir [5_OD4].

[1] (2)_kalite_komisyonu

[2] (4)_bolum_kurul_karari_komisyon_uyeleri_misyon_vizyon_redacted

[3] (3)_bolum_kurul_karari_program_egitim_amaclari_1_redacted

[4] (3)_program_akreditasyonu_eylem_plani_redacted

[5] (4)_anketlerin_yorumlanmasi_hk_s_b_cvp_redacted

- Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim mekanizması, (Tüm Akademik ve İdari Birimler)

Süreçlerin yönetiminde Bölüm Başkanı nihai sorumlu olmakla birlikte, operasyonel işleyiş Kalite, Akreditasyon, Eğitim-Öğretim ve Veri Toplama gibi ihtisas komisyonları ile Danışma Kurulu iş birliğiyle yürütülmektedir [1_OD4]. İş akışı, PUKÖ (Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al) döngüsü esas alınarak tasarlanmış olup; planlama, paydaşlardan veri toplama, analiz ve iyileştirme adımları Bölüm Kurulu kararlarıyla resmiyet kazanarak Dekanlığa arz edilir [2_OD2], [3_OD2]. Yönetim mekanizması, iç ve dış paydaşlardan anketler ve odak grup toplantılarıyla alınan geri bildirimlerin raporlanması ve bu verilerin program eğitim amaçları ile müfredat güncellemelerinde kanıt temelli kullanılması esasına dayanır [4_OD4]. Ayrıca, idari ve akademik süreçlerin şeffaf takibi EBYS ve Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden sağlanırken, kariyer yönetimi süreçleri Yetenek Kapısı platformu entegrasyonu ile yönetilmektedir [5_OD3].

[1] (4)bolum_kurul_karari_komisyon_uyeleri_misyon_vizyon_redacted

[2] (2)_kalite_komisyonu

[3] (2)_bolum_kurul_karari_poc_un_saglanmasi_ogrenci_mentor_eslesmesi_redacted

[4] (4)_anketlerin_yorumlanmasi_hk_s_b_cvp_redacted

[5] (3)_kariyer_danismani_randevu_takvimi_guncelleme_redacted

-Süreç yönetiminde paydaş katılımına ilişkin faaliyetler (Tüm Akademik ve İdari Birimler)

Süreç yönetiminde katılımı güvence altına almak amacıyla, Program Eğitim Amaçları (PEA) ve misyon-vizyon güncellemeleri; iç ve dış paydaşlar ile Danışma Kurulu üyelerinin görüş ve önerileri doğrultusunda şekillendirilmektedir [1_OD3]. Paydaş katılımı, Veri Toplama, Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu koordinasyonunda yürütülen çevrimiçi anketler ve her sınıf düzeyindeki öğrenciler ile mezunlara yönelik düzenlenen yüz yüze odak grup toplantılarıyla sağlanmaktadır [2_OD3]. Erişimi ve katılımı artırmak adına Kariyer Merkezi Koordinatörlüğü ile iş birliği yapılarak Mezun Bilgi Sistemi üzerinden SMS ve e-posta yoluyla geniş kitlelerden veri toplanmaktadır [3_OD3]. Elde edilen tüm geri bildirimler, akreditasyon ve eğitim-öğretim komisyonları tarafından analiz edilerek müfredat değişiklikleri ve stratejik planlamalarda sürekli iyileştirme aracı olarak karar alma süreçlerine entegre edilmektedir.

[1] (3)_bolum_kurul_karari_program_egitim_amaclari_1_redacted

[2] (3)_akreditasyon_calismalari_kapsaminda_destek_talebi_redacted

[3] (3)_mezun_bilgi_sistemi_ile_sbky_ogrencilerine_sms_gonderimi_redacted

-Süreç yönetim mekanizmalarının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin uygulamalar (Tüm

Akademik ve İdari Birimler)

Bölümün süreç yönetim mekanizmaları, Kalite Komisyonu koordinasyonunda yürütülen PUKÖ (Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al) döngüsü esas alınarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir [1_OD2]. İzleme faaliyetleri kapsamında Veri Toplama, Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu tarafından iç ve dış paydaşlara uygulanan anketler, odak grup çalışmaları ve Danışma Kurulu toplantıları aracılığıyla sistematik veriler toplanmaktadır [2_OD2]. Elde edilen bu veriler raporlanarak Bölüm Kurulu toplantılarında değerlendirilmekte; analiz sonuçlarına göre müfredat güncellemeleri, Program Eğitim Amaçlarının revizesi ve kariyer danışmanlığı süreçlerinin geliştirilmesi gibi somut iyileştirme kararları alınmaktadır [3_OD3]. Ayrıca, süreçlerin izlenebilirliğini sağlamak amacıyla tüm komisyon kararları ve toplantı tutanakları kayıt altına alınarak, iyileştirme çalışmalarının somut verilere dayanması güvence altına alınmıştır [4_OD3].

[1] (2)_kalite_komisyonu

[2] (2)_veri_toplama_olcme_ve_degerlendirme_komisyonu

[3] (3)_bolum_kurul_karari_program_egitim_amaclari_1_redacted

[4] (3)_program_akreditasyonu_eylem_plani_redacted

-Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalar(**Tüm Akademik ve İdari Birimler**)

Bölüm, öğrencilerin akademik ve mesleki gelişimlerini birebir takip etmek amacıyla öğretim üyeleri ile öğrencileri eşleştiren özgün bir "Öğrenci-Mentörlük Sistemi" geliştirerek uygulamaya koymuştur [1_OD2]. Standart anket uygulamalarının ötesine geçilerek, her sınıf düzeyi (1., 2., 3. ve 4. sınıflar) ve mezunlarla ayrı ayrı yüz yüze odak grup toplantıları düzenlenmekte ve Mezun Bilgi Sistemi üzerinden SMS yoluyla geniş katılımlı veri toplama süreçleri işletilmektedir [2_OD3], [3_OD4]. Kurumun ihtiyaçları doğrultusunda, öğrencilerin Kaymakamlık ve İdari Yargı Hakimliği gibi spesifik kariyer hedeflerine yönelik mülki idare amirleriyle tecrübe paylaşım etkinlikleri düzenlenmekte ve "Yetenek Kapısı" üzerinden randevulu kariyer danışmanlığı modeli uygulanmaktadır [4_OD3]. Ayrıca, paydaş analizlerinde tespit edilen ihtiyaçlara binaen, özellikle lisansüstü eğitime geçişi desteklemek üzere "Akademik Yazım" ve "Araştırma Yöntemleri" gibi alanlarda müfredat güncellemeleri planlanmış ve "Kamu Diplomasisi" gibi ihtisas kulüpleriyle eğitim süreçleri desteklenmiştir [5_OD2].

[1] (2)_bolum_kurul_karari_poc_un_saglanmasi_ogrenci_mentor_eslesmesi_redacted

[2] (3)_kariyer_merkezi_redacted

[3] (4)_program_akreditasyonu_hazirlik_durum_bilgisi_pinar_hoca

[4] (3)_yetenek_kapisi_bilgilendirme_toplantisi_2_ve_3._sinif_ogrencileri_redacted

[5] (2)_ogrenci_kulubu_doc._dr._p_c_redacted

A.3. Paydaş Katılımı

A.3.1. İç ve dış paydaş katılımı

-İç ve dış paydaş listesi (**Tüm Akademik ve İdari Birimler**)

İç Paydaşlar:

- **Akademik Kadro:** Bölüm Başkanı Doç. Dr. Yavuz Cankara başta olmak üzere, bölümdeki profesörler, doçentler, doktor öğretim üyeleri ve araştırma görevlileri (Örn: Prof. Dr. Sanem Berkün, Arş. Gör. Bestami Eken vb.) [1_OD4] .
- **Öğrenciler:** Bölümde aktif eğitim gören lisans öğrencileri (1., 2., 3. ve 4. sınıflar).
- **İdari Personel:** Bölüm sekreteri [2_OD2].

Dış Paydaşlar:

- **Danışma Kurulu Üyeleri:**
 - **Akademik Temsilciler:** Sakarya Üniversitesi (Prof. Dr. Köksal Şahin) ve Osmangazi Üniversitesi'nden (Prof. Dr. Alper Özmen) öğretim üyeleri [3_OD3].
 - **Kamu Sektörü Temsilcileri:** Bilecik Ticaret İl Müdürü (Şinasi Balta), Bilecik Valiliği İl İdare Kurulu Müdürü (Ahmet Öndersev) [4_OD2].
 - **Sivil Toplum Kuruluşları:** Bilecik Yeşilay Gençlik Komisyonu Başkanı (Ayşenur Çelik), Bilecik Kızılay Toplumsal Güçlendirme Uzmanı (Mehmet Aydın) [5_OD3].
 - **Özel Sektör Temsilcisi:** Serbest Muhasebeci Mali Müşavir (Tuğba Çerez) [6_OD3].
 - **Bölüm Dışı Akademik Üye:** İşletme Bölümü Öğretim Üyesi (Öğr. Gör. Rasim Şimşek).
- **Mezunlar:** Bölüm mezunları ve Danışma Kurulu'ndaki mezun temsilcisi (Cansu Yiğit Örs) [7_OD3].
- **Görüş Alınan Diğer Kurumlar:** Bilecik İl Özel İdaresi Genel Sekreterliği, Bilecik Kent

Konseyi, Bilecik Valiliği Hukuk İşleri Şube Müdürlüğü ve Söğüt Kaymakamlığı gibi kurumlar da dış paydaş olarak sürece katkı sunmaktadır.

[1] (4)bolum_kurul_karari_komisyon_uyeleri_misyon_vizyon_redacted

[2] (2)_2025_yks_ve_yurtdisindan_ogrenci_kabul_kontenjan_onerileri

[3] (3)_danisma_kurulu_redacted

[4] (2)_danisma_kurulu_bolum_kurul_karari_redacted

[5] (3)_danisma_kurulu_redacted

[6] (3)_danisma_kurulu_redacted

[7] (3)_danisma_kurulu_mail_adresi_redacted

-Paydaş önceliklendirilmesi (**Tüm Akademik ve İdari Birimler, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı**)

Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü, paydaşlarını iç (öğrenciler, akademik ve idari personel) ve dış paydaşlar (mezunlar, işverenler, meslek kuruluşları, Danışma Kurulu) olarak sınıflandırarak akreditasyon ve kalite süreçlerine dahil etmektedir [1_OD3]. Paydaş önceliklendirmesinde, eğitim-öğretim amaçlarının (PEA) ve program çıktılarının belirlenmesinde birincil veri kaynağı olarak öğrenciler ve mezunların geri bildirimleri anketler ve sınıf bazlı odak grup toplantılarıyla merkeze alınmıştır [2_OD3]. Dış değerlendirme ve sektörel uyum açısından ise Bilecik Valiliği, Ticaret İl Müdürlüğü, Kızılay ve Yeşilay gibi kurum temsilcileri ile diğer üniversite öğretim üyelerinden oluşan Danışma Kurulu üyelerinin önerileri karar alma mekanizmalarında stratejik önceliğe sahiptir [3_OD3]. Ayrıca, akademik personelin oluşturulan çeşitli komisyonlar aracılığıyla yönetim süreçlerine aktif katılımı sağlanarak, kurum içi işleyişte ve iyileştirme çalışmalarında öncelikli rolleri güvence altına alınmıştır [4_OD4].

[1] (3)_akreditasyon_calismalari_kapsaminda_destek_talebi_redacted

[2] (3)_yetenek_kapisi_bilgilendirme_toplantisi_1_ve_4._sinif_ogrencileri_redacted

[3] (3)_danisma_kurulu_redacted

[4] (4)bolum_kurul_karari_komisyon_uyeleri_misyon_vizyon_redacted

-Karar alma süreçlerinde paydaş katılımının sağlandığını gösteren belgeler (**Tüm Akademik ve İdari Birimler**)

Karar alma süreçlerinde paydaş katılımını belgeleyen temel dokümanlar şunlardır:

Bölüm, Program Eğitim Amaçları (PEA) ve misyon-vizyonun iç ve dış paydaş görüşleri doğrultusunda nihai hale getirildiğini gösteren Bölüm Kurulu Kararlarını resmi kanıt olarak sunmaktadır [1_OD4]. Dış paydaşların sürece doğrudan etkisi, kamu ve özel sektör temsilcilerinin yer aldığı Danışma Kurulu toplantı tutanakları ve imza sirküleri ile kayıt altına alınmıştır [2_OD3]. Öğrenci ve mezunların karar süreçlerine katılımı ise her sınıf düzeyi (1., 2., 3., 4. sınıflar) ve mezun gruplarıyla ayrı ayrı yapılan yüz yüze odak grup toplantı tutanakları ile belgelenmiştir. Ayrıca, geniş katılımlı anketlerden elde edilen verilerin analiz edildiği komisyon raporları, geri bildirimlerin müfredat ve stratejik planlamaya nasıl yansıtıldığını gösteren somut belgeler arasındadır [3_OD4].

[1] (4)bolum_kurul_karari_komisyon_uyeleri_misyon_vizyon_redacted

[2] (3)_danisma_kurulu_redacted

[3] (4)_anketlerin_yorumlanmasi_hk_s_b_cvp_redacted

-Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları (**Tüm Akademik ve İdari Birimler**)

Bölüm, paydaş katılım mekanizmalarının etkinliğini izlemek amacıyla Veri Toplama, Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu koordinesinde geniş kapsamlı anketler ve sınıf bazlı odak grup toplantıları gerçekleştirmiş, elde edilen bulguları raporlayarak karar alma süreçlerine dahil etmiştir [1_OD4]. Anketlerden elde edilen veriler ve geri bildirimler doğrultusunda, özellikle Program Eğitim Amaçları (PEA) ve müfredat içeriklerinde iyileştirmeler yapılması kararlaştırılmış ve bu kararlar Danışma Kurulu üyelerinin görüşleriyle olgunlaştırılmıştır [2_OD4]. Katılım oranlarını artırmak ve veri toplama mekanizmasını iyileştirmek adına Kariyer Merkezi Koordinatörlüğü ile iş birliği yapılarak "Mezun Bilgi Sistemi" üzerinden SMS gönderimi sağlanmış, böylece daha geniş bir kitleye erişim kanıtlanmıştır [3_OD3]. İzleme ve iyileştirme süreçlerinin somut kanıtları olarak; anket analiz raporları, alınan bölüm kurulu kararları, danışma kurulu toplantı tutanakları ve her sınıf düzeyi ile mezunlar için ayrı ayrı düzenlenen odak grup görüşme kayıtları sunulmaktadır [4_OD3]. Ayrıca, sürecin sürdürülebilirliğini sağlamak amacıyla her dönem sonunda program öğrenme çıktılarının düzenli ölçülmesi ve tüm komisyon toplantı tutanaklarının güncel tutulması yönünde yönetimsel kararlar alınarak izleme sistemi güçlendirilmiştir.

[1] (4)_anketlerin_yorumlanmasi_hk_s_b_cvp_redacted

[2] (4)_program_akreditasyonu_hazirlik_durum_bilgisi_pinar_hoca

[3] (3)_mezun_bilgi_sistemi_ile_sbky_ogrencilerine_sms_gonderimi_redacted

[4] (3)_bolum_kurul_karari_program_egitim_amaclari_1_redacted

A.3.2. Öğrenci geri bildirimleri

-Öğrencilerin dilek/şikâyet/önerilerini ilettikleri kanallar (**Genel Sekreterlik, Tüm Akademik ve İdari Birimler**)

Öğrenciler, dilek, şikâyet ve önerilerini öncelikli olarak kendilerine atanan akademik danışmanlarına, dönem başında ilan edilen ve web sayfasında duyurulan haftalık görüşme saatleri içerisinde doğrudan iletebilmektedir [1_OD3]. Bununla birlikte, bölüm tarafından her sınıf düzeyi (1., 2., 3. ve 4. sınıflar) ve mezunlar için ayrı ayrı düzenlenen yüz yüze odak grup toplantıları, öğrencilerin yönetime doğrudan geri bildirim sağladığı en etkili mekanizmalar arasındadır. Ayrıca, "Veri Toplama, Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu" tarafından periyodik olarak uygulanan çevrimiçi anketler aracılığıyla öğrencilerin program eğitim amaçları ve memnuniyet düzeylerine ilişkin görüşleri sistematik olarak toplanmaktadır [2_OD3]. Kariyer gelişimiyle ilgili özel talep ve öneriler ise "Yetenek Kapısı" platformu üzerinden randevu alınarak Bölüm Kariyer Danışmanına iletilebilmektedir [3_OD3].

[1] (3)_danisman_ogrenci_gorisme_saatleri_sbky_redacted

[2] (3)_akreditasyon_calismalari_kapsaminda_destek_talebi_redacted

[3] (3)_kariyer_danismani_randevu_takvimi_guncelleme_redacted

-Öğrenci geri bildirimleri kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler (**Tüm Akademik ve İdari Birimler**)

Öğrenci ve mezunlardan anketler ve odak grup toplantıları yoluyla alınan geri bildirimler doğrultusunda, akademik yetkinliği artırmak amacıyla "Araştırma Yöntemleri" ve "Akademik Yazım" gibi ders içeriklerinin güçlendirilmesi ve lisansüstü sınavlara hazırlık modüllerinin müfredata entegre edilmesi planlanmıştır. Kariyer planlaması konusundaki yoğun talepler ve yönlendirme eksikliği eleştirileri üzerine, Kariyer Merkezi ile iş birlikleri artırılmış ve öğrencilerin gelişimini birebir takip etmek amacıyla "Öğrenci-Mentörlük Sistemi" hayata geçirilmiştir. Ayrıca, kamu sınavlarına (Kaymakamlık, Hakimlik vb.) hazırlığı desteklemek için Danışma Kurulu önerileriyle müfredat revizyonları kararlaştırılmış ve mülakat simülasyonları gibi uygulamalı çalışmalar iyileştirme planına dahil edilmiştir. Sosyal sermayeyi güçlendirme talebine yanıt olarak ise öğrenci kulüpleri ve STK'larla iş birliklerinin artırılması ve mezun-öğrenci buluşmalarının organize edilmesi yönünde kararlar alınmıştır [1_OD4].

[1] (4)_anketlerin_yorumlanmasi_hk_s_b_cvp_redacted

-Öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılımına ilişkin örnekler (Tüm Akademik ve İdari Birimler)

Öğrenciler, bölümün yönetim süreçlerine doğrudan dahil olmakta; örneğin, Danışma Kurulu bünyesinde hem aktif öğrenci hem de mezun temsilcisi üye olarak yer alarak stratejik kararlara imza atmaktadır [1_OD2]. Program Eğitim Amaçlarının (PEA) belirlenmesi ve müfredat güncellemeleri sürecinde, her sınıf düzeyi (1., 2., 3. ve 4. sınıflar) için ayrı ayrı düzenlenen yüz yüze odak grup toplantıları ile öğrencilerin görüşleri alınmakta ve bu görüşler karar tutanaklarına işlenerek uygulamaya konulmaktadır. Ayrıca, Mezunlar, Kariyer ve Tanıtım Komisyonu gibi çalışma grupları, öğrencilerin oryantasyon toplantılarında ilettikleri sözlü talepleri ve anket geri bildirimlerini dikkate alarak kariyer etkinliklerini planlamakta ve şekillendirmektedir [2_OD3]. Bunların yanı sıra, Çift Anadal, Yandal ve İntibak komisyonları, süreçlerin iyileştirilmesi ve karşılaşılan sorunların çözümü için öğrencilerden düzenli geri bildirim alarak eğitim-öğretim işleyişini katılımcı bir anlayışla yürütmektedir [3_OD4].

[1] (2)_danisma_kurulu_bolum_kurul_karari_redacted

[2] (3)_kariyer_etkinlikleri_planlama_toplantisi_daveti_doc_redacted

[3] (4)_bolum_kurul_karari_komisyon_uyeleri_misyon_vizyon_redacted

-Öğrenci geri bildirim mekanizmasının izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar (Tüm Akademik ve İdari Birimler)

Bölüm, geri bildirim mekanizmasının verimliliğini artırmak amacıyla mevcut anket süreçlerindeki düşük katılım oranlarını tespit etmiş ve Kariyer Merkezi Koordinatörlüğü ile iş birliği yaparak "Mezun Bilgi Sistemi" üzerinden SMS yoluyla erişimi genişleterek veri toplama altyapısını iyileştirmiştir [1_OD3]. Elde edilen verilerin Veri Toplama, Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu tarafından detaylı raporlara dönüştürülmesi, katılım profillerinin analizi ve sonuçların yorumlanması, mekanizmanın sistematik olarak izlendiğini kanıtlamaktadır [2_OD4]. Ayrıca, geri bildirim döngüsünün sürekliliğini ve kalitesini güvence altına almak adına, her dönem sonunda Program Eğitim Amaçları ve öğrenme çıktılarının düzenli olarak ölçülmesi yönünde alınan yönetsel kararlar, sistemin sürekli iyileştirme odaklı yönetildiğini göstermektedir.

[1] (3)_akreditasyon_calismalari_kapsaminda_destek_talebi_redacted

[2] (4)_anketlerin_yorumlanmasi_hk_s_b_cvp_redacted

-Tanımlı öğrenci geri bildirim mekanizmalarının tür, yöntem ve çeşitliliğini gösteren kanıtlar (Uzaktan/Karma Eğitim dahil) (Genel Sekreterlik, Tüm Akademik ve İdari Birimler)

Bölüm, öğrenci geri bildirimlerini toplamak amacıyla Veri Toplama, Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu yönetiminde, Google Forms altyapısıyla hazırlanan ve Mezun Bilgi Sistemi üzerinden SMS yoluyla erişimi genişletilen çevrimiçi anketleri birincil nicel veri toplama aracı olarak kullanmaktadır [1_OD3]. Nitel veri çeşitliliğini sağlamak için ise her sınıf düzeyi (1., 2., 3. ve 4. sınıflar) ve mezun gruplarıyla ayrı ayrı gerçekleştirilen yüz yüze odak grup toplantıları ile Danışma Kurulu görüşmeleri sistematik hale getirilmiştir. Uzaktan eğitim ve dijital erişim imkanları dahilinde, mezunlarla Zoom platformu üzerinden çevrimiçi toplantılar planlanmış ve "Yetenek Kapısı" üzerinden yürütülen dijital kariyer danışmanlığı modülü ile geri bildirim kanalları çeşitlendirilmiştir [2_OD3]

[1] (3)_akreditasyon_calismalari_kapsaminda_destek_talebi_redacted

[2] (3)_yetenek_kapisi_bilgilendirme_toplantisi_2_ve_3._sinif_ogrencileri_redacted

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

-Uzaktan-karma program tasarımında bölüm/alan bazlı uygulama çeşitliliğine ilişkin kanıtlar, (bölümlerin farklı uzaktan eğitim taleplerinin dikkate alındığına ilişkin kanıtlar vb.)
(Tüm Akademik Birimler, UZEM)

Sunulan belgelerde, Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi lisans programı özelinde belirlenmiş özgün bir uzaktan öğretim politikasının henüz mevcut olmadığı ve bu konuda birim ile üniversite üst yönetiminin bir çalışma gerçekleştirmesi gerektiği açıkça ifade edilmiştir [1_OD3]. Uzaktan eğitim süreçlerine ilişkin altyapı ve yürütme hizmetlerinin, bölüm bazlı özelleştirilmiş bir tasarımdan ziyade üniversitenin "Açık ve Uzaktan Öğrenme Uygulama ve Araştırma Merkezi" (UZEM) tarafından merkezi yönerge ve kılavuzlara uygun olarak sağlandığı belirtilmektedir [2_OD3]. Bu nedenle, mevcut belgeler içerisinde bölümlerin farklı uzaktan eğitim taleplerinin dikkate alındığına veya alan bazlı uygulama çeşitliliğine ilişkin somut bir kanıt bulunmamakta; bu durum akreditasyon eylem planında geliştirilmesi gereken bir alan olarak tanımlanmaktadır [3_OD3].

[1] (3)_program_akreditasyonu_eylem_plani_redacted

[2] (3)_program_akreditasyonu_eylem_plani_redacted

[3] (3)_program_akreditasyonu_eylem_plani_redacted

-Program tasarım süreçlerine paydaş katılımını gösteren kanıtlar (Tüm Akademik Birimler)

Bölüm, program tasarım süreçlerinde paydaş katılımını kanıtlamak amacıyla, Program Eğitim Amaçları (PEA) ve Program Öğrenme Çıktılarının (PÖÇ) iç ve dış paydaş görüşleri ile Danışma Kurulu önerileri doğrultusunda nihai hale getirildiğini gösteren Bölüm Kurulu Kararlarını sunmaktadır [1_OD3], [2_OD4]. Katılımın kapsamını belgelemek için, her sınıf düzeyindeki aktif öğrenciler (1., 2., 3. ve 4. sınıflar) ve mezun gruplarıyla ayrı ayrı gerçekleştirilen yüz yüze odak grup toplantı tutanakları ve katılımcı imza listeleri somut delil olarak dosyada yer almaktadır. Ayrıca, geniş katılımlı çevrimiçi anketler aracılığıyla toplanan verilerin "Veri Toplama, Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu" tarafından analiz edilerek raporlanması, paydaş beklentilerinin tasarıma yansıtıldığını gösteren bir diğer önemli kanıttır[3_OD4]. Sürecin dış değerlendirme ayağında ise kamu, özel sektör ve STK temsilcilerinden oluşan Danışma Kurulu ile yapılan toplantıların kayıtları ve alınan kararlar, programın sektör ihtiyaçlarına uygun tasarlandığını doğrulamaktadır [4_OD4].

[1] (3)_bolum_kurul_karari_program_egitim_amaclari_1_redacted

[2] (4)_bolum_kurul_karari_program_ogrenme_ciktilari_taslak_redacted

[3] (4)_program_akreditasyonu_hazirlik_durum_bilgisi_pinar_hoca

[4] (4)_program_akreditasyonu_hazirlik_durum_bilgisi_pinar_hoca

Programların tasarım ve onay sürecinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar (**Tüm Akademik Birimler**)

Programların tasarım ve onay süreçlerinin izlendiği, Eğitim-Öğretim ve Akreditasyon Komisyonları tarafından hazırlanan önerilerin Bölüm Kurulu Kararları ile resmîyet kazanmasıyla belgelenmektedir [1_OD2]. Sürecin iyileştirilmesine yönelik kanıtlar arasında, iç ve dış paydaşlardan anketler ve odak grup görüşmeleri yoluyla toplanan verilerin analiz edildiği Veri Toplama, Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu raporları yer almaktadır [2_OD4]. Bu raporlar doğrultusunda Program Eğitim Amaçları (PEA) ve Program Öğrenme Çıktılarının (PÖÇ) revize edilerek Danışma Kurulu görüşüne sunulması ve nihai hale getirilmesi, tasarımın paydaş beklentilerine göre iyileştirildiğini kanıtlamaktadır [3_OD2].

[1] (2)_15_ekim_2025_egitim_ogretim_planlamasi_redacted

[2] (4)_anketlerin_yorumlanmasi_hk_s_b_cvp_redacted

[3] (2)_26_haziran_2025_pae_danisma_kurulu_ile_son_sekli_redacted

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

-Ders dağılımına ilişkin ilke ve yöntemler ile buna ilişkin kanıtlar (Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve Tüm Akademik Birimler)

Ders dağılımı, bölüm bünyesindeki beş anabilim dalı (Yönetim Bilimleri, Hukuk Bilimleri, Siyaset ve Sosyal Bilimler, Kentleşme ve Çevre Sorunları, Karşılaştırmalı Siyaset) yapılanması ve öğretim elemanlarının uzmanlık alanları esas alınarak gerçekleştirilmektedir [1_OD2]. Öğretim elemanlarının haftalık ders yükleri, yasal zorunluluklar ve iş yükü dengesi gözetilerek "Kadro Talep Formları"ndaki verilerle (en düşük ve en yüksek ders saati gibi) sistematik olarak izlenmektedir [2_OD2]. Özellikle uzmanlık alan dersleri, alanı ilgilendiren temel anabilim dalları arasındaki dağılım dikkate alınarak tasarlanmaktadır. Bu ilke ve yöntemlerin uygulandığına dair kanıtlar arasında; uzmanlıklara göre ders görevlendirme belgeleri, haftalık ders programları, öğretim kadrosu yük analizi tabloları ve ders izlenceleri sunulmaktadır.

[1] (2)_2025_yili_akademik_kadro_talepleri_redacted

[2] (2)_2025_yili_akademik_kadro_talepleri_redacted

-İlan edilmiş ders bilgi paketlerinde ders dağılım dengesinin gözetildiğine ilişkin kanıtlar (Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve Tüm Akademik Birimler)

İlan edilmiş ders bilgi paketlerinde ders dağılım dengesinin gözetildiği, Eğitim Bilgi Sistemi (EBS) üzerinde yayımlanan müfredatın temel alan, uzmanlık ve yetkinlik tamamlayıcı dersler şeklinde kategorize edilmesiyle ve bölümdeki beş ana bilim dalı arasındaki dağılım esas alınarak yapılandırılmasıyla kanıtlanmaktadır [1_OD3]. Öğretim elemanlarının ders yükü dengesi, "Kadro Talep Formları" içerisinde yer alan haftalık ders saati toplamları, en yüksek ve en düşük ders yükü verileri aracılığıyla somut olarak izlenmekte ve yasal sınırlar dahilinde dengelendiği belgelenmektedir [2_OD2]. Ayrıca, ders görevlendirmelerinin öğretim elemanlarının uzmanlık alanları doğrultusunda yapıldığı ve müfredatın tüm alanları kapsayacak nitelikte olduğu Özdeğerlendirme Raporu'ndaki analizlerle teyit edilmektedir. Bu süreçlerin takibi ve ders planlarının güncelliği ise Eğitim-Öğretim Komisyonu ve EBS Koordinatörlüğü tarafından yürütülmektedir [3_OD4].

[1] (3)_program_akreditasyonu_eylem_plani_redacted

[2] (2)_2025_yili_akademik_kadro_talepleri_redacted

[3] (4)_bolum_kurul_karari_komisyon_uyeleri_misyon_vizyon_redacted

-Ders dağılım dengesinin izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar (Tüm Akademik Birimler)

Ders dağılım dengesinin izlenmesi, öğretim elemanlarının haftalık ders yüklerinin kaydedildiği ve "en düşük" ile "en yüksek" ders saati verilerinin analiz edildiği "Kadro Talep Formları" üzerinden sistematik olarak yürütülmektedir [1_OD2]. Bölüm bünyesindeki beş anabilim dalı arasındaki iş yükü dağılımı ve öğretim elemanlarının uzmanlık alanları esas alınarak ders görevlendirmeleri yapılmakta, böylece akademik denge gözetilmektedir [2_OD2]. Ayrıca, yasal zorunlu ders yükünü doldurmayan öğretim elemanlarının tespiti ve birim dışı ders görevlendirmelerinin takibi de bu formlar aracılığıyla yapılarak sürecin iyileştirilmesi sağlanmaktadır [3_OD3].

[1] (2)_2025_yili_akademik_kadro_talepleri_redacted

[2] (2)_2025_yili_akademik_kadro_talepleri_redacted

[3] (2)_2025_yili_akademik_kadro_talepleri_redacted

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

-Program dışından alınan derslerin (örgün veya uzaktan) program çıktılarıyla uyumunu gösteren kanıtlar (Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve Tüm Akademik Birimler)

Program dışından alınan derslerin program çıktılarıyla uyumu, öğrencilerin bölüm dışı alanlarda (işletme, halkla ilişkiler vb.) uzmanlaşmasını hedefleyen PÖÇ 5 maddesi ile doğrudan ilişkilendirilmiş ve müfredatta "Yetkinlik Tamamlayıcı Dersler" başlığı altında yapılandırılmıştır [1_OD4]. Üniversite genelinde farklı fakültelerden alınan ortak seçmeli derslerin program çıktılarına katkısı, ders izlenceleri ve müfredat içerisindeki ders kategorizasyonları (temel, uzmanlık, yetkinlik tamamlayıcı) ile kanıtlanmaktadır. Ayrıca, yatay geçiş, dikey geçiş, çift anadal ve yandal programları kapsamında başka programlardan alınan derslerin uyumluluğu ve transferi, İntibak Komisyonu ile Çift Anadal ve Yandal Komisyonu tarafından yürütülen ders eşleştirme tutanakları ve alınan kararlarla resmi olarak kayıt altına alınmaktadır [2_OD4].

[1] (4)_bolum_kurul_karari_program_ogrenme_ciktilari_taslak_redacted

[2] (4)_bolum_kurul_karari_komisyon_uyeleri_misyon_vizyon_redacted

-Ders kazanımların program çıktılarıyla uyumunun izlenmesine ve iyileştirilmesine

ilişkin kanıtlar (Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve Tüm Akademik Birimler)

Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu, Eğitim-Öğretim Komisyonu ile Veri Toplama, Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu görev tanımları içerisinde yer alan izleme süreçleri ve derslerin program çıktılarına katkısını gösteren matris tabloları aracılığıyla takip edilmektedir [1_OD4], [2_OD4]. Bu sürecin iyileştirilmesine yönelik somut kanıtlar arasında, her dönem sonunda program öğrenme çıktılarının düzenli olarak ölçülmesi ve öğrenci odak grup çalışmalarıyla mevcut çıktıların değerlendirilmesi yönünde alınan 20.11.2025 tarihli Bölüm Toplantısı kararları yer almaktadır. Ayrıca, program öğrenme çıktılarının sağlandığını belgelemek için kullanılacak ölçme ve değerlendirme sisteminin belirlenmesi konusunun Bölüm Kurulu gündemine alınarak tutanak altına alınması, sürecin sistematik bir şekilde yönetildiğini göstermektedir [3_OD2].

[1] (4)_bolum_kurul_karari_program_ogrenme_ciktilari_taslak_redacted

[2] (4)_bolum_kurul_karari_komisyon_uyeleri_misyon_vizyon_redacted

[3] (2)_bolum_kurul_karari_poc_un_saglanmasi_ogrenci_mentor_eslesmesi_redacted

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

(Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve Tüm Akademik Birimler)

-Programlarda öğrenci İş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımının sağlandığına ilişkin belgeler ve mekanizmalar (Tüm Akademik Birimler)

Programlarda öğrenci iş yükünün belirlenmesi ve izlenmesi süreci, bölüm bünyesinde oluşturulan Bologna Koordinatörlüğü ve Eğitim-Öğretim Komisyonu mekanizmaları aracılığıyla yönetilmekte olup, müfredatın ulusal standartlara (TYYÇ) uygunluğu bu birimlerce denetlenmektedir [1_OD4]. Öğrenci katılımı, Veri Toplama, Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu tarafından organize edilen anketler ve her sınıf düzeyiyle (1., 2., 3. ve 4. sınıflar) ayrı ayrı gerçekleştirilen odak grup toplantıları yoluyla sağlanmakta, buradan elde edilen geri bildirimler müfredat ve ders yükü iyileştirmelerinde kullanılmaktadır [2_OD2]. Ayrıca, iş yükü tanımlarını da kapsayan ders bilgi paketlerinin yönetimi ve ilanı, Eğitim Bilgi Sistemi (EBS) Koordinatörlüğü tarafından yürütülerek sürecin şeffaflığı güvence altına alınmıştır [3_OD3].

[1] (4)_bolum_kurul_karari_komisyon_uyeleri_misyon_vizyon_redacted

[2] (2)_veri_toplama_olcme_ve_degerlendirme_komisyonu

[3] (3)_program_akreditasyonu_eylem_plani_redacted

-İş yükü temelli kredilerin geribildirimler doğrultusunda güncellendiğine ilişkin kanıtlar
(Tüm Akademik Birimler)

İş yükü temelli kredilerin güncellenmesi süreci, Eğitim-Öğretim Komisyonu tarafından hazırlanan raporlar ve bu raporlardaki iyileştirme önerilerine istinaden alınan 20.11.2025 tarihli Bölüm Kurulu kararı ile resmiyet kazanarak yürütülmektedir. Akreditasyon dosyasında zorunlu belge olarak sunulan "AKTS Hesaplama Kılavuzu", kredilerin öğrenci iş yükü analizlerine dayalı olarak belirlendiğini ve sürecin standartlara uygunluğunu kanıtlamaktadır. Ayrıca, Veri Toplama, Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu aracılığıyla anketler ve odak grup çalışmaları yoluyla toplanan paydaş geri bildirimleri, müfredat ve ders yükü dengelemeleri için veri kaynağı olarak kullanılmaktadır [1_OD4].

[1] (4)_program_akreditasyonu_hazirlik_durum_bilgisi_pinar_hoca

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

-Programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin periyot (yıllık ve program süresinin sonunda) ilke, kural, gösterge, plan ve uygulamalar (Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve Tüm Akademik Birimler)

Programların izlenmesi ve güncellenmesi, "Sürekli İyileştirme" ilkesi ve PUKÖ döngüsü esas alınarak hazırlanan ve Dekanlığa sunulan "Akreditasyon Eylem Planı" çerçevesinde yürütülmektedir [1_OD3]. İzleme ve değerlendirme periyoduna ilişkin kanıtlar arasında, her dönem sonunda program öğrenme çıktılarının ve eğitim amaçlarının ölçülmesi yönünde alınan Bölüm Kurulu kararları ile paydaşlardan düzenli olarak toplanan anket ve odak grup görüşme tutanakları yer almaktadır. Bu süreçlerde elde edilen veriler doğrultusunda yapılan planlamalar ve müfredat güncellemeleri, Eğitim-Öğretim Komisyonu raporlarına dayandırılarak Bölüm Kurulu Kararları ile resmiyet kazanmakta ve uygulamaya konulmaktadır [2_OD2].

[1] (3)_program_akreditasyonu_eylem_plani_redacted

[2] (2)_15_ekim_2025_egitim_ogretim_planlamasi_redacted

-Kurumun misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programlarını güncellemek üzere kurduğu mekanizma örnekleri (Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve Tüm Akademik Birimler)

Kurum, programlarını güncellemek amacıyla Eğitim-Öğretim ve Akreditasyon Komisyonları koordinasyonunda yürütülen ve PUKÖ döngüsünü esas alan sistematik bir yapı oluşturmuştur [1_OD4]. Bu mekanizma dahilinde, Veri Toplama, Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu aracılığıyla anketler ve odak grup görüşmeleri yapılarak paydaş

geri bildirimleri toplanmakta; bu veriler Danışma Kurulu önerileriyle birleştirilerek müfredat ve Program Eğitim Amaçlarının (PEA) iyileştirilmesinde kullanılmaktadır [2_OD2]. Süreç sonunda, bölümün misyon ve vizyonu fakülte hedefleriyle uyumlu hale getirilerek güncellenmekte ve hazırlanan revizyon önerileri Bölüm Kurulu Kararları ile resmiyet kazanarak uygulamaya konulmaktadır [3_OD4].

[1] (4)_bolum_kurul_karari_komisyon_uyeleri_misyon_vizyon_redacted

[2] (2)_veri_toplama_olcme_ve_degerlendirme_komisyonu

[3] (4)_bolum_kurul_karari_komisyon_uyeleri_misyon_vizyon_redacted

- Programların yıllık öz değerlendirme raporları (Program çıktıları açısından değerlendirme)
(Tüm Akademik Birimler)

Her yıl bölümümüzün sayfasından paylaşılmaktadır. ([OD3](#))

-Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığını izleyen sistemler (Bilgi Yönetim Sistemi)
(Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve Tüm Akademik Birimler)

Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığının izlenmesi sürecinde, üniversitenin Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) ve Eğitim Bilgi Sistemi (EBS) gibi merkezi bilgi yönetim araçları aktif olarak kullanılmaktadır [1_OD3]. Çıktılara ulaşılma düzeyini somut verilerle belgelemek amacıyla, Veri Toplama, Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu koordinesinde üniversitenin anket servisi üzerinden düzenli olarak "Program Çıktılarını Değerlendirme Anketleri" uygulanmaktadır [2_OD4]. Bu sürecin sürekliliğini sağlamak adına, 20.11.2025 tarihli Bölüm Kurulu toplantısında her dönem sonunda program öğrenme çıktılarının ve eğitim amaçlarının ölçülmesi yönünde karar alınarak sistematik bir yapı oluşturulmuştur.

[1] (3)_program_akreditasyonu_eylem_plani_redacted

[2] (4)_izleme_olcme_ve_degerlendirme_komisyonu_toplanti_tutanagi_redacted

-Programların yıllık ve program süresi temelli izlemelerden hareketle yapılan iyileştirmeler (Tüm Akademik Birimler)

Programların yıllık ve program süresine dayalı izlemeleri kapsamında iç ve dış paydaşlardan (öğrenci, mezun, danışma kurulu) anketler ve odak grup görüşmeleri yoluyla toplanan veriler analiz edilerek Program Eğitim Amaçları (PEA), misyon ve vizyon güncellenmiştir [1_OD4]. Elde edilen geri bildirimler doğrultusunda, mezunların yetkinliklerini artırmak için müfredatta akademik yazım ve kamu sınavlarına hazırlık modüllerinin güçlendirilmesi

ile kariyer rehberliği iş birliklerinin artırılmasına y3nelik iyileştirme planları yapılmıştır [2_OD4]. Ayrıca, izleme sistemini iyileştirmek amacıyla 20.11.2025 tarihli B3l3m Kurulu toplantısında, her d3nem sonunda program 3đrenme 3ıktılarının d3zenli 3l33lmesi ve 3đrenci odak grup 3alışmalarıyla mevcut 3ıktıların değerlendirilmesi y3n3nde kararlar alınarak s3re3 sistematik hale getirilmiştir.

[1] (4)_bolum_kurul_karari_komisyon_uyeleri_misyon_vizyon_redacted

[2] (4)_anketlerin_yorumlanmasi_hk_s_b_cvp_redacted

-Yapılan iyileştirmeler ve değeriklikler konusunda paydaşların bilgilendirildiği uygulamalar **(T3m Akademik Birimler)**

B3l3m, Program Eğitim Ama3ları (PEA) ve misyon-vizyon g3ncellemeleri gibi stratejik değeriklikleri kurumsal web sitesi 3zerinden yayınlayarak t3m i3 ve dış paydaşların erişimine sunmaktadır [1_OD3]. 3đrenciler, her eğitim yılı başında d3zenlenen oryantasyon programları ve yıl i3ine yayılan Erasmus, 3ift Anadal/Yandal ve "Yetenek Kapısı" bilgilendirme toplantıları aracılığıyla s3re3ler ve f3rsatlar hakkında doğrudan bilgilendirilmektedir [2_OD3]. Anket sonu3ları ve bu doğrultuda planlanan m3fredat iyileştirmeleri, Danışma Kurulu toplantılarında dış paydaşlarla paylaşılarak geri bildirim d3ng3s3 tamamlanmaktadır [3_OD4]. Ayrıca, geniş kitlelere ulaşmak adına mezun ve aktif 3đrencilere SMS ve Kariyer Merkezi sistemleri 3zerinden dijital bilgilendirmeler yapılmaktadır [4_OD4].

[1] (3)_program_akreditasyonu_eylem_plani_redacted

[2] (3)_bilgilendirme_toplantisi_cap_dekanlikten_gelen_redacted

[3] (4)_anketlerin_yorumlanmasi_hk_s_b_cvp_redacted

[4] (4)_program_akreditasyonu_hazirlik_durum_bilgisi_pinar_hoca

-Programın ama3larına ulaşıp ulaşmadığına ilişkin geri bildirimler **(3đrenci Işleri Daire Başkanlığı- Kariyer Merkezi Koordinat3rl3đ3 ile T3m Akademik Birimler)**

Haziran 2025'te ger3ekleştirilen ve 3oğunluğunu mezunların oluşturduğu paydaş anketleri sonucunda, Program Eğitim Ama3larına (PEA) ulaşılma oranının %88,9 ile %93,9 arasında değerien y3ksek bir d3zeyde olduğu tespit edilmiştir [1_OD4]. Genel memnuniyet y3ksek olmakla birlikte, 3zellikle kamu g3revlerine girişi hedefleyen PEA 1 maddesi g3rece daha d3ř3k puan almış; mezunlar tarafından KPSS ve kurum sınavlarına hazırlık konusunda m3fredatın ve kariyer rehberliğinin g33lendirilmesi gerektiği y3n3nde geri bildirimler verilmiştir [2_OD4]. Ayrıca yapılan nitel değerlendirmelerde, akademik yazım becerilerinin artırılması ve 3zel sekt3rdeki iş tanımlarının belirsizliğine karşı daha etkin kariyer

danışmanlığı yapılması talep edilmiş, bu doğrultuda Danışma Kurulu ile iş birliği içinde iyileştirme planları oluşturulmuştur [3_OD4].

[1] (4)_anketlerin_yorumlanmasi_hk_s_b_cvp_redacted

[2] (4)_pea_anketlerinin_yorumlanmasi_hk._g_m_u_redacted

[3] (4)_anketlerin_yorumlanmasi_hk._komisyon_raporu_redacted

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

-Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları (**Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve Akademik Birimler**)

Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi, Eğitim-Öğretim Komisyonu koordinesinde yürütülmekte olup; ders dosyalarının denetimi, akademik kadro yük analizi ve program çıktılarının izlenmesiyle sistematik bir yapıya kavuşturulmuştur [1_OD2]. Süreçlerin iyileştirildiğine dair en somut kanıtlar arasında, her dönem sonunda Program Eğitim Amaçları ve öğrenme çıktılarının düzenli ölçülmesi yönünde alınan 20.11.2025 tarihli Bölüm Kurulu kararı ve eksikliklerin giderilmesi amacıyla hazırlanan "Akreditasyon Eylem Planı" yer almaktadır [2_OD3]. Ayrıca, paydaş geri bildirimlerine dayalı olarak müfredat güncellemelerinin planlanması ve öğrenci-mentör eşleşmesi gibi yeni uygulamaların karara bağlanarak hayata geçirilmesi, yönetim sürecinin sürekli iyileştirme (PUKÖ) döngüsü içerisinde işlediğini belgelemektedir [3_OD4].

[1] (2)_egitim_ogretim_komisyonu

[2] (3)_program_akreditasyonu_eylem_plani_redacted

[3] (4)_bolum_kurul_karari_komisyon_uyeleri_misyon_vizyon_redacted

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

-Ders bilgi paketlerinde öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinin varlığı (**Tüm Akademik Birimler**)

Akreditasyon Eylem Planı ve Özdeğerlendirme taslaklarında, ders öğretim planlarının öğrencilere gerekli bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazandıracak öğrenci merkezli bir yapıda olduğu belirtilmektedir [1_OD3]. Özellikle uzmanlık alan derslerinde öğrencilerin aktif

katılımını, eleştirel ve analitik düşünmesini destekleyen tartışma, vaka analizi ve beyin fırtınası gibi öğretim yöntemlerinin tercih edildiği ifade edilmiştir. Öğretim üyelerinin kullandıkları bu aktif öğretim tekniklerini Eğitim Bilgi Sistemi (EBS) üzerindeki ders bilgi paketlerine yansıtmaları ve güncellemeleri yönünde iyileştirme çalışmaları planlanmıştır [2_OD3].

[1] (3)_program_akreditasyonu_eylem_plani_redacted

[2] (3)_program_akreditasyonu_eylem_plani_redacted

-Uzaktan eğitime özgü öğretim materyali geliştirme ve öğretim yöntemlerine ilişkin ilkeler, mekanizmalar (UZEM ve Tüm Akademik Birimler)

Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi lisans programı özelinde tanımlanmış bir uzaktan öğretim politikası veya materyal geliştirme mekanizması henüz mevcut değildir; bu süreçler üniversitenin "Açık ve Uzaktan Öğrenme Uygulama ve Araştırma Merkezi" (UZEM) tarafından merkezi yönerge ve kılavuzlara uygun olarak yürütülmektedir [1_OD3]. Bölüm yönetimi, akreditasyon eylem planında bu durumu bir eksiklik olarak tespit etmiş ve birim ile üniversite üst yönetiminin bu konuda bir politika belirleme çalışması yapması gerektiğini karara bağlamıştır [2_OD3]. Dolayısıyla, uzaktan eğitime özgü öğretim yöntemleri ve materyalleri, bölüme özgü bir tasarımdan ziyade üniversitenin sağladığı merkezi altyapı ve standartlar çerçevesinde şekillenmektedir [3_OD3].

[1] (3)_program_akreditasyonu_eylem_plani_redacted

[2] (3)_program_akreditasyonu_eylem_plani_redacted

[3] (3)_program_akreditasyonu_eylem_plani_redacted

-Aktif ve etkileşimli öğretme yöntemlerine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar (Tüm Akademik Birimler)

Bölümde öğrenci merkezli eğitim anlayışı benimsenmiş olup, özellikle uzmanlık alan derslerinde öğrencinin aktif katılımını ve eleştirel düşünmesini destekleyen tartışma, vaka analizi ve beyin fırtınası gibi etkileşimli yöntemler tercih edilmektedir. Program öğretim planında yer alan bu yöntemlerin öğrencilere gerekli bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazandıracak yapıda olduğu belirtilmekte ve süreçler Eğitim Bilgi Sistemi (EBS) üzerinden takip edilmektedir [1_OD3]. Ayrıca, öğretim üyelerinin kullandıkları rol yapma, grup çalışması ve problem çözme gibi aktif teknikleri ders bilgi paketlerine yansıtarak güncellemeleri yönünde "Akreditasyon Eylem Planı" dahilinde teşvik edici çalışmalar

yürütülmektedir [2_OD3].

[1] (3)_program_akreditasyonu_eylem_plani_redacted

[2] (3)_program_akreditasyonu_eylem_plani_redacted

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

-Programlardaki uygulama örnekleri (**Tüm Akademik Birimler**)

Ölçme ve değerlendirme bağlamında, program öğrenme çıktılarının ve eğitim amaçlarının başarısını izlemek için üniversitenin anket servisi üzerinden düzenli olarak "Program Çıktılarını Değerlendirme Anketleri" uygulanmakta ve Haziran 2025'te mezunlar ile aktif öğrencilere yönelik yapılan kapsamlı anket çalışmalarıyla bu süreç somut verilerle desteklenmektedir [1_OD3]. Ders düzeyindeki değerlendirmelerde, sınavların yanı sıra öğrenci yetkinliklerini çok yönlü ölçmek amacıyla ödev, proje, sunum ve vaka analizi gibi araçlar kullanılmakta ve bu süreçler "Ölçme ve Değerlendirme Yönergesi" çerçevesinde şeffaf bir şekilde yürütülmektedir. Ayrıca, sistemin sürdürülebilirliğini sağlamak adına 20.11.2025 tarihli Bölüm Kurulu kararıyla, her dönem sonunda program çıktılarının düzenli olarak ölçülmesi ve odak grup çalışmalarıyla değerlendirilmesi uygulaması hayata geçirilmiştir.

[1] (3)_program_akreditasyonu_eylem_plani_redacted

-Örgün/uzaktan/karma derslerde kullanılan sınav örnekleri (programda yer verilen farklı ölçme araçlarına ilişkin) (**UZEM, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve Tüm Akademik Birimler**)

Programda öğrencilerin ders başarılarının ölçülmesinde sınavların yanı sıra ödev, proje, seminer, sunum, portfolyo ve uygulama gibi çeşitlendirilmiş ölçme araçları kullanılmaktadır [1_OD3]. Ders kazanımlarının değerlendirilmesinde klasik yöntemlere ek olarak vaka analizi, beyin fırtınası, raporlama ve grup çalışması gibi öğrenci merkezli yöntemlerden de yararlanıldığı belgelenmiştir. Bu uygulamaların somut kanıtı olarak, her sınıf düzeyinden (1., 2., 3. ve 4. sınıflar) ve mezunlardan alınan vize ve final sınav kağıtları ile soru ve cevap örnekleri akreditasyon dosyasında sunulmaktadır.

[1] (3)_program_akreditasyonu_eylem_plani_redacted

-Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirildiğini, öğrenci iş yükünü temel aldığı* gösteren ders bilgi paketi örnekleri (Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve Tüm Akademik Birimler)

Bölümün Eğitim Bilgi Sistemi (EBS) üzerindeki ders bilgi paketlerinde, her bir dersin kazanımlarının program öğrenme çıktılarıyla (PÖÇ) ve STAR kriterleriyle ilişkisini gösteren "Derslerin Program Öğrenme Çıktılarına Katkısı" matris tabloları yer almaktadır [1_OD4]. Bu paketlerde, ders kazanımlarının ölçülmesinde kullanılan sınav, ödev ve proje gibi değerlendirme araçlarının program yeterliliklerini ne düzeyde karşıladığı somut verilerle ilişkilendirilmiştir. Ayrıca, ders kredilerinin ve değerlendirme yüklerinin öğrenci iş yükü analizlerine dayalı olarak belirlendiğini kanıtlayan "AKTS Hesaplama Kılavuzu", bu sürecin sistematik bir temele dayandığını belgelemektedir.

[1] (4)_bolum_kurul_karari_program_ogrenme_ciktilari_taslak_redacted

-Dezavantajlı gruplar ve çevrimiçi sınavlar gibi özel ölçme türlerine ilişkin mekanizmalar (UZEM, Tüm Akademik Birimler, Engelli Öğrenciler Birim Koordinatörlüğü ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı)

Dezavantajlı gruplar için "Engelli Öğrenciler Eğitim-Öğretim ve Sınav Uygulama Esasları" uygulanmakta olup, süreçler bölüm bünyesindeki Engelli Öğrenci Komisyonu ve Bölüm Engelli Öğrenci Sorumlusu tarafından koordine edilmektedir [1_OD3]. Görme engelli öğrencilere özel soru hazırlanması gibi somut uygulamalar, üniversitenin "Mekanda Erişim" (Turuncu Bayrak) ödülü standartları ve fırsat eşitliği yönergeleri çerçevesinde yürütülmektedir. Çevrimiçi sınavlar ve uzaktan ölçme süreçleri için ise bölüme özgü ayrı bir politika bulunmamakta; bu işlemler üniversitenin Açık ve Uzaktan Öğrenme Uygulama ve Araştırma Merkezi (UZEM) tarafından belirlenen merkezi yönetmelik ve kılavuzlar doğrultusunda sağlanmaktadır [2_OD3].

[1] (3)_program_akreditasyonu_eylem_plani_redacted

[2] (3)_program_akreditasyonu_eylem_plani_redacted

-Sınav güvenliği mekanizmaları (UZEM, Tüm Akademik Birimler ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı)

Sınav güvenliği mekanizmaları, bölüm özelinde tanımlanmış müstakil bir prosedürden ziyade üniversitenin merkezi "Sınav Uygulama Esasları Yönergesi" ve "Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği" hükümleri çerçevesinde işletilmektedir [1_OD3]. Öğretim

ve sınav ortamlarının fiziki güvenliği ise üniversite rektörlüğüne bağlı İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü tarafından alınan merkezi önlemlerle sağlanmaktadır. Sınavların şeffaf ve güvenli bir şekilde yürütülmesi, belirlenen sınav takvimlerinin ve kurallarının öğrencilere önceden duyurulması ve ilgili yönetmeliklere tam uyum sağlanmasıyla güvence altına alınmıştır [2_OD3].

[1] (3)_program_akreditasyonu_eylem_plani_redacted

[2] (3)_program_akreditasyonu_eylem_plani_redacted

-İzleme ve paydaş katılımına dayalı iyileştirme kanıtları (**Tüm Akademik Birimler**)

Veri Toplama, Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu tarafından Haziran 2025'te mezun ve öğrencilere uygulanan anketlerden elde edilen veriler, Danışma Kurulu ve öğrenci odak grup toplantılarında değerlendirilerek Program Eğitim Amaçları (PEA) ve öğrenme çıktıları paydaş beklentileri doğrultusunda güncellenmiştir [1_OD4]. Bu izleme sonuçlarına dayalı somut bir iyileştirme olarak, mezunların kamu sınavlarına (KPSS) ve akademik kariyere hazırlanmasını destekleyecek müfredat revizyonları yapılmış ve kariyer rehberliği süreçleri güçlendirilmiştir [2_OD4]. Ayrıca, sistemin sürdürülebilirliğini güvence altına almak adına 20.11.2025 tarihli Bölüm Kurulu toplantısında, her dönem sonunda program çıktılarının düzenli ölçülmesi ve sonuçların değerlendirilmesi yönünde bağlayıcı kararlar alınarak süreç kayıt altına alınmıştır.

[1] (4)_pea_anketlerinin_yorumlanması_hk._g_m_u_redacted

[2] (4)_anketlerin_yorumlanması_hk_s_b_cvp_redacted

*B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi**

-Paydaşların bilgilendirildiği mekanizmalar (Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve Tüm Akademik Birimler)

Öğrenci kabulü, yatay/dikey geçiş ve önceki öğrenmenin tanınması süreçleri; İntibak ve Çift Anadal/Yandal Komisyonları koordinesinde ilgili yönetmeliklere uygun olarak yürütülmekte ve kurallar üniversitenin resmi web sayfaları ile bilgi sistemleri üzerinden paydaşlara duyurulmaktadır [1_OD4]. Bu süreçlere ilişkin aktif bilgilendirme, her yıl yeni öğrencilere yönelik düzenlenen oryantasyon programları ve dönem içinde yapılan Çift Anadal (ÇAP), Yandal ve Erasmus konulu özel toplantılar aracılığıyla sağlanmaktadır [2_OD3]. Ayrıca, öğrencilere atanan akademik danışmanlar, ders muafiyetleri ve intibak işlemleri konusunda birebir rehberlik hizmeti sunarak bilgilendirme mekanizmasının işleyişini desteklemektedir [3_OD3].

[1] (4)_bolum_kurul_karari_komisyon_uyeleri_misyon_vizyon_redacted

[2] (3)_oryantasyon_hk._dekanlikten_gelen_redacted

[3] (3)_program_akreditasyonu_eylem_plani_redacted

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

-Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek, diploma onayı ve yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin tanımlı süreçler ve mevcut uygulamalar (Kariyer Merkezi Koordinatörlüğü, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve Tüm Akademik Birimler)

Öğrencilerin akademik gelişimi ve diploma onayına ilişkin süreçler, kayıt anında atanan akademik danışmanlar gözetiminde ve Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden mezuniyet koşullarının (kredi, AKTS, zorunlu dersler) sağlanıp sağlanmadığının takibiyle yürütülmektedir [1_OD3]. Kariyer gelişimi ise, Kariyer Merkezi Koordinatörlüğü yönergeleri uyarınca atanan kariyer danışmanları, müfredattaki "Kariyer Yönetimi" dersleri ve "Yetenek Kapısı" platformu üzerinden sağlanan birebir danışmanlık hizmetleriyle desteklenmektedir. Ayrıca, öğrencilerin yeterliliklerini ve gelişimlerini daha yakından izlemek amacıyla 05.11.2025 tarihli Bölüm Kurulu kararı ile öğrenci-mentör eşleşmesi uygulaması hayata geçirilerek süreç sistematik hale getirilmiştir [2_OD2].

[1] (3)_program_akreditasyonu_eylem_plani_redacted

[2] (2)_bolum_kurul_karari_poc_un_saglanmasi_ogrenci_mentor_eslesmesi_redacted

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri

-Öğrenci danışmanlık sisteminde kullanılan tanımlı süreçler (**Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve Tüm Akademik Birimler**)

Akademik danışmanlık hizmetleri, "Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği" çerçevesinde yürütülmekte olup; her öğrenciye kayıt anında bir danışman atandığını gösteren görev dağılım listeleri ve öğretim elemanlarının web sitesinde ilan ettikleri haftalık görüşme saatleri sürecin tanımlı olduğunu kanıtlamaktadır [1_OD3]. Kariyer danışmanlığı bağlamında ise "Kariyer Merkezi Koordinatörlüğü Yönergesi" uyarınca bölüm için özel bir kariyer danışmanı görevlendirilmiş olup, öğrencilerin "Yetenek Kapısı" platformu üzerinden randevu alabildiği ve belirlenen saatlerde yüz yüze görüşme yapabildiği belgelenmiştir [2_OD4]. Ayrıca, sistemin etkinliğini artırmak amacıyla 05.11.2025 tarihli Bölüm Kurulu kararıyla "Öğrenci-Mentör Eşleşmesi" uygulaması resmileştirilmiş ve 1., 2., 3. ve 4. sınıf öğrencilerine yönelik düzenlenen kariyer bilgilendirme toplantıları imza tutanaklarıyla kayıt altına alınmıştır [3_OD2].

[1] (3)_program_akreditasyonu_eylem_plani_redacted

[2] (4)_kariyer_danismanligi_ars._gor._b_e_redacted

[3] (2)_bolum_kurul_karari_poc_un_saglanmasi_ogrenci_mentor_eslesmesi_redacted

-Öğrencilerin Danışmanlara Erişimine İlişkin Mekanizmalar (**Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve Tüm Akademik Birimler**)

Öğrencilerin danışmanlara erişimi, öğretim elemanlarının belirlediği ve birim web sitesinde ilan edilen haftalık görüşme saatleri çizelgeleri ile resmiyet kazanmıştır [1_OD3]. Ayrıca, kariyer danışmanlığı hizmetlerine erişim için "Yetenek Kapısı" platformu üzerinden randevu sistemi işletilmekte ve danışmanın uygunluk saatleri resmi yazılarla duyurulmaktadır [2_OD4].

[1] (3)_danisman_ogrenci_gorisme_saatleri_sbky_redacted

[2] (4)_kariyer_danismanligi_ars._gor._b_e_redacted

-Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine ilişkin planlama ve uygulamalar

(Engelli Öğrenciler Birim Koordinatörlüğü- Kariyer Merkezi Koordinatörlüğü-Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ve Tüm Akademik Birimler)

Kariyer hizmetleri kapsamında Arş. Gör. Bestami Eken "Kariyer Danışmanı" olarak atanmış olup, "Yetenek Kapısı" üzerinden randevu sistemi işletilmekte ve tüm sınıf düzeylerine yönelik KPSS ve akademik kariyer bilgilendirme toplantıları düzenlenmektedir [1_OD4].

[1] (4)_kariyer_danismanligi_ars._gor._b_e_redacted

-Öğrencilerin Katılımına İlişkin Kanıtlar (Tüm Akademik Birimler)

Akademik destek ve kalite süreçlerine öğrenci katılımı, tüm sınıf düzeylerine (1., 2., 3. ve 4. sınıf) yönelik düzenlenen "Yetenek Kapısı" kariyer bilgilendirme toplantıları ve Program Eğitim Amaçları değerlendirme oturumlarına ait imzalı katılım tutanakları ile kayıt altına alınmıştır [1_OD3], [2_OD3]. Ayrıca, öğrencilerin görüşlerini beyan ettikleri 343 katılımcılı paydaş anket raporları ve 1. sınıflara yönelik düzenlenen oryantasyon programına ilişkin belgeler, bu katılımın somut kanıtları arasında yer almaktadır [3_OD4], [4_OD4].

[1] (3)_yetenek_kapisi_bilgilendirme_toplantisi_1_ve_4._sinif_ogrencileri_redacted

[2] (3)_yetenek_kapisi_bilgilendirme_toplantisi_2_ve_3._sinif_ogrencileri_redacted

[3] (4)_pea_anketlerinin_yorumlanmasi_hk._g_m_u_redacted

[4] (4)_anketlerin_yorumlanmasi_hk_s_b_cvp_redacted

-Öğrencilere sunulan hizmetlerle ilgili öğrenci geri bildirim araçları (anketler vb.) sonuçları (Kariyer Merkezi Koordinatörlüğü-Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ve Tüm Akademik Birimler)

Haziran 2025'te 343 katılımcıyla gerçekleştirilen anket sonuçları, öğrencilerin program hedeflerine ulaşma düzeyini yüksek oranda (%89-94) başarılı bulduğunu; ancak akademik yazım, sınavlara hazırlık ve kariyer danışmanlığı konularında daha fazla destek talep ettiklerini somut verilerle ortaya koymuştur [1_OD4]. Üniversite genelindeki kalite anketlerinin yetersiz kalması üzerine bölüm tarafından geliştirilen bu araçlardan elde edilen nitel ve nicel veriler, müfredat güncellemeleri ve kariyer etkinliklerinin planlanması gibi iyileştirme süreçlerine doğrudan kaynaklık etmiştir [2_OD4].

[1] (4)_anketlerin_yorumlanmasi_hk_s_b_cvp_redacted

[2] (4)_program_akreditasyonu_hazirlik_durum_bilgisi_pinar_hoca

-Yıl içerisinde öğrencilere yönelik yıllık sportif, kültürel, sosyal faaliyetlerin listesi (faaliyet türü, konusu, katılımcı sayısı vb. bilgilerle) (Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ve Tüm Akademik Birimler)

Yıl içerisinde öğrencilere yönelik olarak 1. sınıf oryantasyon eğitimi, tüm sınıf düzeyleri (1., 2., 3. ve 4. sınıf) için ayrı oturumlar halinde düzenlenen "Yetenek Kapısı" ve kariyer bilgilendirme toplantıları, öğrenci kulüpleri tarafından organize edilen "Siyasal ve Finansal Okuryazarlık" eğitimi ve Kaymakamların katılımıyla gerçekleştirilen mesleki seminerler gibi çeşitli sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlenmiştir. Bu faaliyetlerin gerçekleştirildiği; ilgili resmi görevlendirme yazıları, öğrenci imzalı katılım listeleri, etkinlik bildirim formları ve üniversite web sitesinde yayınlanan etkinlik haber linkleri ile somut belgelerle kanıtlanmıştır [1_OD3], [2_OD3].

[1] (3)_yetenek_kapisi_bilgilendirme_toplantisi_1_ve_4._sinif_ogrencileri_redacted

[2] (3)_yetenek_kapisi_bilgilendirme_toplantisi_2_ve_3._sinif_ogrencileri_redacted

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

-Akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri ders arasında uyumun sağlanmasına yönelik uygulamalar (Tüm Akademik Birimler)

Akademik kadronun uzmanlık alanları ile yürüttükleri dersler arasındaki uyum, öğretim elemanlarının akademik yetkinliklerinin ve yayınlarının kayıtlı olduğu AVESİS sistemi verileri ve akreditasyon raporunda sunulan "Uzmanlıklara göre ders görevlendirme" analizleri (Tablo 5.1.b) ile kanıtlanmaktadır [1_OD2]. Bu sürecin denetimi ve doğrulanması ise Eğitim-Öğretim Komisyonu tarafından düzenli olarak incelenen ders dosyaları/izlenceleri ve öğretim elemanlarının uzmanlık alanlarına göre yapılan ders yükü dağılım çizelgeleri ile sağlanmaktadır [2_OD2].

[1] (2)_2025_yili_akademik_kadro_talepleri_redacted

[2] (2)_egitim_ogretim_komisyonu

-İzleme ve iyileştirme kanıtları (Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı-Personel Daire Başkanlığı ve Tüm Akademik Birimler)

Akademik kadronun uzmanlık alanları ile yürüttükleri dersler arasındaki uyumun izlenmesi, akreditasyon özdeğerlendirme raporunda sunulan Tablo 5.1.b (Öğretim Kadrosunun Analizi)

ve "Uzmanlıklara göre ders görevlendirme" belgeleriyle kanıtlanmaktadır. Sürecin denetimi ve iyileştirilmesi ise Eğitim-Öğretim Komisyonu tarafından yürütülen ders dosyası incelemeleri ve öğretim elemanlarının AVESİS üzerindeki akademik yetkinlik verilerinin takibiyle sağlanmaktadır [1_OD4], [2_OD3].

[1] (4)_bolum_kurul_karari_komisyon_uyeleri_misyon_vizyon_redacted

[2] (3)_program_akreditasyonu_eylem_plani_redacted

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

-Öğretim elemanlarının izleme ve iyileştirme süreçlerine katılımını gösteren kanıtlar **(Rektörlük ve Tüm Akademik Birimler)**

Öğretim elemanlarının izleme ve iyileştirme süreçlerine katılımı; Kalite, Akreditasyon ve Veri Toplama gibi komisyonlarda aktif görev almaları ve Program Eğitim Amaçlarının güncellenmesi için öğrencilerle yapılan odak grup toplantılarına bizzat başkanlık etmeleriyle kanıtlanmıştır [1_OD4]. Ayrıca, anket sonuçlarını analiz ederek iyileştirme raporları hazırlamaları ve Danışma Kurulu ile yapılan toplantı tutanaklarına attıkları imzalar, bu katılımın resmi belgelerle kayıt altına alındığını göstermektedir [2_OD4], [3_OD4].

[1] (4)_bolum_kurul_karari_komisyon_uyeleri_misyon_vizyon_redacted

[2] (4)_pea_anketlerinin_yorumlanmasi_hk._g_m_u_redacted

[3] (4)_anketlerin_yorumlanmasi_hk_s_b_cvp_redacted

-Öğretim yetkinliği geliştirme süreçlerine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları **(Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve Tüm Akademik Birimler)**

Öğretim yetkinliğinin izlenmesi, öğretim elemanlarının AVESİS sistemi üzerindeki akademik faaliyet verileri, performans değerlendirme çıktıları ve öğrenci geri bildirim anketleri aracılığıyla sistematik olarak takip edilmektedir [1_OD2]. Elde edilen veriler doğrultusunda iyileştirme çalışmaları; "Eğiticilerin Eğitimi" programlarına katılımın teşvik edilmesi, bilimsel etkinliklerin idari ve ekonomik olarak desteklenmesi ve öğretim yöntemlerinin güncellenmesi süreçleriyle yürütülmektedir [2_OD3].

[1] (2)_2025_yili_akademik_kadro_talepleri_redacted

[2] (3)_program_akreditasyonu_eylem_plani_redacted

D.1. Toplumsal Katkı Performansı (Tüm Akademik ve İdari Birimler)*

**Birimlerin, üniversitemizin 2022-2026 Stratejik planında yer alan toplumsal katkı başlığı altındaki hedefleri ve performans göstergelerini baz alarak değerlendirmesi beklenmektedir.*

Birim, kurumun toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izliyor ve iyileştiriyor mu?

Birim, yenilenen misyonundaki "bölgesel-toplumsal kalkınmaya katkı" hedefi doğrultusunda Kızılay ve Yeşilay gibi dış paydaşların da yer aldığı Danışma Kurulu ve öğrenci kulüpleri aracılığıyla yürüttüğü faaliyetleri izlemeye başlamıştır [1_OD4], [2_OD3]. Ancak Akreditasyon Eylem Planı durum analizinde, toplumsal katkı da dahil olmak üzere iyileştirme çalışmalarının henüz düzenli ve sistematik bir yapıya kavuşturulmadığı tespit edilmiş olup, bu süreçlerin yapılandırılmasına yönelik çalışmalar devam etmektedir [3_OD3].

[1] (4)_bolum_kurul_karari_komisyon_uyeleri_misyon_vizyon_redacted

[2] (3)_danisma_kurulu_mail_adresi_redacted

[3] (3)_program_akreditasyonu_eylem_plani_redacted